

بریف جامع طراحی لوگو / لوگوتایپ برند

هدف: جمع‌آوری اطلاعات دقیق و مفید برای طراحی حرفه‌ای و هدفمند لوگو که هم‌راستا با هویت برند و نگاه کارفرما باشد.

بریف طراحی لوگو یک سند پایه و کلیدی است که به عنوان نقشه راه برای طراحان و آرت‌دیرکتور عمل می‌کند. این بریف به ما کمک می‌کند تا دیدگاه، ارزش‌ها، اهداف و سلیقه برند شما را به درستی درک کنیم و طراحی‌ای انجام دهیم که دقیقاً با شخصیت برند شما هماهنگ باشد.

در واقع، این بریف پل ارتباطی بین ذهن کارفرما و دست طراح است؛ هرچه واضح‌تر، روشن‌تر و صادقانه‌تر تکمیل شود، نتیجه حرفه‌ای‌تر و نزدیک‌تر به آن چیزی خواهد شد که شما واقعاً نیاز دارید.

بخش اول: اطلاعات پایه کسب‌وکار

1. نام کامل برند (فارسی و انگلیسی):

- فارسی:
- انگلیسی:

2. حوزه فعالیت کسب‌وکار:

(مثلاً: فروشگاه اینترنتی، خدمات آموزشی، تولیدی مواد غذایی، موسسه هنری و...)

3. توضیح کوتاه درباره فعالیت برند (در ۲ تا ۳ خط):

هدف ما چیست و چه ارزشی به مشتری می‌دهیم؟

4. شعار برند (در صورت وجود):

- فارسی:
- انگلیسی:

بخش دوم: هویت برند و ویژگی‌های مورد انتظار از لوگو

5. کلمات کلیدی که برند شما را توصیف می‌کنند:
(مثلاً: نوآور، سنتی، لوکس، مردمی، حرفه‌ای، جوان‌پسند، مینیمال و...)

6. احساس یا پیامی که لوگو باید منتقل کند:
(مثلاً: اعتماد، انرژی، امنیت، قدرت، ظرافت، هوشمندی، شادی و...)

7. نوع لوگو موردنظر شما:

- ☐ لوگو تایپ (نوشتاری فقط نام برند)
- ☐ لوگو تصویری (آیکون، نماد گرافیکی)
- ☐ ترکیبی (نام + آیکون)
- ☐ انعطاف‌پذیر (امکان استفاده مستقل از لوگو یا تایپ)

8. زبان لوگو:

- ☐ فارسی
- ☐ انگلیسی
- ☐ ترکیبی (فارسی + انگلیسی)

9. آیا نسخه لوگو برای موارد خاص می‌خواهید؟

- ☐ نسخه تک‌رنگ
- ☐ نسخه مینیمال / ساده‌شده
- ☐ نسخه مخصوص فضای دیجیتال (فاوآیکون، اپلیکیشن، پست اینستاگرام)
- ☐ نسخه افقی / عمودی

بخش سوم: الهامات بصری و رقبا

10. چند نمونه لوگو (ایرانی یا خارجی) که دوست دارید:
لطفاً لینک یا تصویر ارسال کنید و بفرمایید چه چیزی در آن مورد پسند شماست.

11. رقبای اصلی برند شما چه کسانی هستند؟ لوگوی آن‌ها را چطور ارزیابی می‌کنید؟
(مثلاً: حرفه‌ای، تکراری، گیج‌کننده، یا...)

12. آیا لوگوی فعلی دارید؟ اگر بله، چرا قصد تغییر آن را دارید؟
(اگر طراحی مجدد است، نقاط ضعف لوگوی قبلی را بگویید.)

بخش چهارم: الزامات طراحی

13. ترجیح رنگ‌ها یا رنگ سازمانی دارید؟

- ☐ رنگ خاصی در ذهن دارید؟ (مثلاً: آبی کلاسیک، زرد طلایی، مشکی و سفید و...)
- ☐ رنگ‌هایی که مایل نیستید استفاده شود؟

14. نوع فونت یا استایل تایپوگرافی مدنظر (برای لوگوتایپ):

- ☐ رسمی
- ☐ مدرن
- ☐ سنتی
- ☐ دست‌نویس
- ☐ هندسی / ساختارمند
- ☐ سایر: _____

15. محدودیت‌هایی در طراحی وجود دارد؟
(مثلاً باید با بسته‌بندی خاصی هماهنگ باشد؟ یا محدودیت چاپ یا حکاکی دارید؟)

بخش پنجم: کاربرد لوگو و موارد تحویلی

16. لوگو در چه جاهایی استفاده خواهد شد؟

- ☐ وبسایت
- ☐ شبکه‌های اجتماعی
- ☐ بسته‌بندی
- ☐ کارت ویزیت
- ☐ تابلو و سردر
- ☐ اپلیکیشن
- ☐ چاپ روی لباس
- ☐ مهر یا لیبل

17. موارد موردنیاز در تحویل نهایی:

- ☐ نسخه وکتور (AI, PDF)
- ☐ نسخه PNG با زمینه شفاف
- ☐ فایل‌های رنگی و تکرنگ
- ☐ دستورالعمل کاربرد لوگو (Brand Guideline خلاصه)

بخش ششم: دغدغه‌ها و انتظارات

18. مهم‌ترین دغدغه شما در طراحی لوگو چیست؟

(مثلاً: متفاوت بودن، سادگی، قابلیت استفاده در فضاهاى مختلف، قابل فهم بودن و...)

19. اگر مخاطب شما برای اولین بار لوگوی شما را ببیند، دوست دارید چه چیزی در ذهنش بماند؟

20. انتظارات کلی شما از طراح چیست؟

در پایان...

اگر توضیح یا نکته خاصی هست که در هیچ‌کدام از موارد بالا جا نشده، لطفاً اینجا بنویسید: