

قرارداد مشاوره برندینگ و توسعه کسب و کار

این قرارداد فی مابین:

1. آقای **مهران حمزه نژاد**، فرزند اسماعیل، با شماره تماس 09120150321، مدیر وبسایت www.hamzenezhad.com، ساکن تهران، خیابان بهشهر، پلاک 9، به عنوان **مشاور برندینگ و توسعه کسب و کار** که در این قرارداد "مشاور" نامیده می شود.

2. [.....]، فرزند [.....]، دارای شماره تماس [.....] و ساکن [.....] [نشانی کامل کارفرما]، به عنوان صاحب برند **ساجاق (SACHAQ)** که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود،

بر اساس مفاد و شرایط ذیل منعقد و لازم الاجرا می گردد. این قرارداد در تاریخ و به مدت ماه قابل اجراست و پس از تاریخ فاقد اعتبار می باشد.

ماده 1 - موضوع قرارداد

ارائه خدمات مشاوره تخصصی توسط مشاور در حوزه های ذیل:

- طراحی و تدوین استراتژی برندینگ
- تحلیل وضعیت فعلی برند و بازار هدف
- طراحی مسیر رشد و توسعه کسب و کار
- تدوین هویت برند (کلامی و بصری)
- مشاوره برای طراحی کمپین های بازاریابی و فروش
- ارزیابی و اصلاح فعالیت های فعلی برند
- ارائه راهکارهای اجرایی جهت باز positioning برند در بازار

ماده 2 - مدت قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ امضاء به مدت **3 ماه** است و با توافق کتبی طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده 3 - حق الزحمه و نحوه پرداخت

1. مبلغ هر ساعت مشاوره رسمی برابر با 5,000,000 تومان است.
2. برای برند ساجاق با توافق طرفین، مبلغ **4,000,000 تومان برای هر ساعت مشاوره** تعیین شده است.
3. **پرداخت حق الزحمه باید پیش از هرگونه درخواست تعیین زمان جلسه انجام شود.**
4. **حداقل زمان هر جلسه مشاوره 60 دقیقه می باشد** و جلسات کمتر از این زمان برنامه ریزی نخواهد شد.
5. پرداخت ها صرفاً از طریق شماره کارت زیر انجام می گیرد و تصویر فیش واریزی باید پیش از هر جلسه برای مشاور ارسال شود:

6037-6976-0023-2182

www.hamzenezhad.com

قرارداد مشاوره برندینگ و توسعه کسب و کار

این قرارداد در 4 صفحه و دو نسخه می باشد.

ماده 4 - شیوه و قوانین برگزاری جلسات

1. اولویت جلسات مشاوره به صورت آنلاین خواهد بود (Google Meet / Zoom). جلسات حضوری فقط در صورت درخواست کتبی کارفرما و تأیید مشاور برگزار می‌شوند.
 2. حق ضبط جلسات فقط برای مشاور محفوظ است. ضبط جلسات توسط کارفرما یا دیگر حاضرین بدون مجوز مکتوب ممنوع است.
 3. تعداد افراد حاضر در جلسات حداکثر دو نفر از سوی کارفرما خواهد بود. حضور بیشتر تنها در صورت تأیید قبلی مشاور امکان‌پذیر است.
 4. کارفرما موظف است اطمینان حاصل کند که شرکت‌کنندگان در جلسه تمرکز کافی، سکوت محیط، و شرایط مناسب برای گفت‌وگوی عمیق را فراهم نمایند.
 5. در صورت لغو جلسه کمتر از 12 ساعت پیش از زمان تعیین‌شده، وجه جلسه قابل استرداد نخواهد بود.
 6. درخواست برای جلسه باید حداقل 48 ساعت پیش از تنظیم زمان موردنظر ثبت و پرداخت شود.
-

ماده 5 - تعهدات مشاور

- حفظ محرمانگی کامل اطلاعات برند، مدارک، فایل‌ها و کلیه داده‌های ارائه‌شده از سوی کارفرما
 - ارائه مشاوره تخصصی، عملیاتی و اجرایی متناسب با وضعیت برند
 - همراهی در تدوین و پیاده‌سازی برنامه‌های برندینگ، تبلیغات، بازاریابی و توسعه فروش
 - پاسخگویی مناسب و حرفه‌ای به سؤالات کارفرما در محدوده موضوعات توافق‌شده
 - ارائه گزارش و فایل‌های مربوط به نتایج جلسات در صورت لزوم
-

ماده 6 - تعهدات کارفرما

1. پرداخت به موقع هزینه‌های مشاوره طبق ماده 3 این قرارداد
 2. ارائه اطلاعات دقیق و جامع درباره وضعیت برند، بازار، تیم اجرایی، محصولات و اهداف آینده
 3. همکاری حداکثری در اجرای برنامه‌های پیشنهادی مشاور از جمله: آماده‌سازی تیم داخلی، تهیه محتوای مورد نیاز، اجرای تست‌های بازار، حضور مؤثر در جلسات و رعایت بازه‌های زمانی پیشنهادی مشاور
 4. عدم افشای اطلاعات، روش‌ها، اسناد، فایل‌ها و مفاد جلسات مشاوره به اشخاص یا شرکت‌های ثالث بدون مجوز کتبی مشاور
 5. رعایت ادب، نظم و فضای حرفه‌ای در جلسات
 6. حفظ تمرکز و اجتناب از حواشی یا پرداختن به موضوعات خارج از محدوده جلسه
 7. مسئولیت کامل در قبال افراد حاضر از سمت کارفرما در جلسات و نحوه برخورد ایشان با مشاور
-

ماده 7 - فسخ قرارداد

1. در صورت عدم انجام تعهدات از سوی هر یک از طرفین، طرف مقابل می‌تواند قرارداد را به صورت یک طرفه و با ارائه دلیل موجه فسخ نماید.
2. در صورت فسخ از سوی کارفرما، مبالغ پرداخت شده مسترد نخواهد شد.
3. در صورت فسخ از سوی مشاور و بدون دلیل موجه، مشاور متعهد به بازپرداخت بخش مربوط به جلسات باقی‌مانده خواهد بود.

ماده 8 - سایر شرایط

1. **حقوق مالکیت فکری:**
کلیه حقوق معنوی و مالکیت فکری مربوط به ایده‌ها، پیشنهادات، اسناد، فایل‌ها، روش‌های اجرایی، فرآیندهای تحلیلی، الگوهای برندینگ و مدل‌های توسعه‌ای که توسط مشاور در طول مدت قرارداد ارائه می‌شود، صرفاً متعلق به مشاور بوده و کارفرما صرفاً در محدوده این قرارداد و تحت راهنمایی مشاور مجاز به استفاده از آن‌هاست.
هرگونه استفاده، بازنشر، انتقال، ارائه یا بهره‌برداری از این موارد در خارج از چارچوب این قرارداد یا بدون کسب اجازه کتبی و رسمی از مشاور، ممنوع بوده و مشمول پیگرد قانونی خواهد بود.
2. **فرآیند پیش از فسخ:**
در صورت بروز نارضایتی یا اختلاف میان طرفین در روند اجرای قرارداد، هر یک از طرفین موظفاند **پیش از اقدام به فسخ، حداقل دو پیشنهاد مشخص، منطقی و قابل اجرا برای رفع مسئله مطرح کنند.**
طرف مقابل موظف است در مدت حداکثر 5 روز کاری، نسبت به بررسی و اجرای این راهکارها اقدام نماید. تنها در صورتی که این پیشنهادات اجرا نشده یا اختلاف ادامه پیدا کند، امکان فسخ رسمی و قانونی قرارداد فراهم خواهد بود.
3. **اعتبار نسخه‌ها:**
این قرارداد در **دو نسخه دارای اعتبار یکسان** تنظیم گردیده و نزد هر یک از طرفین نگهداری می‌شود. امضاء هر دو نسخه به منزله پذیرش تمامی مفاد آن از سوی طرفین خواهد بود.

امضاء و تأیید طرفین

مشاور:

امضاء: _____
نام و نام خانوادگی: مهراں حمزه‌نژاد
تاریخ:

کارفرما:

امضاء: _____
نام و نام خانوادگی:
تاریخ:

از اینجا به بعد، تصمیم‌گیری‌ها بر پایه داده، تخصص و هدف‌گذاری انجام خواهد شد.